



Programa

Gestión Administrativa

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el programa el/los participante(s) manejarán los conocimientos básicos inherentes a la gestión administrativa y contable de una organización, proporcionándoles las herramientas necesarias para la formación de competencias en el área, además de brindarles la oportunidad desarrollar una ocupación que permita ingresar exitosamente en el campo laboral.

MÓDULOS DEL PROGRAMA

1. Asistente Administrativo – 20 hrs.
2. Asistente de Personal – 20 hrs.
3. Asistente Contable – 20 hrs.

Facilitadores:

Personal docente – USB

Lugar: **USB Litoral**

Horario de Ejecución :

Sábados (8:00 am a 1:15 pm)

Inicio: **14/02/2017**

Nota:

El inicio de este programa se determinará e informará al cumplirse con la matrícula mínima de 12 participantes inscritos.

INSCRIPCIÓN ON-LINE

Para formalizar la inscripción de este curso, visita nuestro portal web y realiza tu registro en línea siguiendo las instrucciones que indica el sistema...

Visita nuestro portal: <http://www.cel.dex.usb.ve/cursos>

Favor realizar depósito o transferencia bancaria a nombre de:

FUNINDES-USB Rif. J-00253433-8

Correo: edupermanente-sl@usb.ve , casavargas@usb.ve

BANCO MERCANTIL, Cta. Cte. Nº: 0105-0024-95-1024224287

Inscripciones Abiertas

Nro. Horas: 60

Costo: 22.286 Bs.