



Programa

Gestión Administrativa

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el programa el/los participante(s) manejarán los conocimientos básicos inherentes a la gestión administrativa y contable de una organización, proporcionándoles las herramientas necesarias para la formación de competencias en el área, además de brindarles la oportunidad desarrollar una ocupación que les permita ingresar exitosamente en el campo laboral.

MÓDULOS DEL PROGRAMA

- 1. Asistente Administrativo – 20 hrs.**
- 2. Asistente de Personal – 20 hrs.**
- 3. Asistente Contable – 20 hrs.**

Inicio: 20/06/2017

Lugar: Casa Vargas

Casco Colonial de la Guaira, Calle Bolívar con Callejón K-5, detrás del Diario la Verdad de Vargas. La Guaira. Edo Vargas

Facilitadores:

Personal docente – USB

**Horario de Ejecución: Martes y Jueves
(8:00 am a 1:15 pm)**

Nota:

El inicio de este programa se determinará e informará al cumplirse con la matrícula mínima de 15 participantes inscritos.

Pre-Inscripciones

Nro. Horas: 60

Costo al contado: Bs.40.000

Costo a crédito: Bs. 50.000

**para cancelar en dos (2)
cuotas.**

INSCRIPCIÓN ON-LINE

Para formalizar la inscripción de este curso, visita nuestro portal web y realiza tu registro en línea siguiendo las instrucciones que indica el sistema...

Visita nuestro portal: **<http://www.cel.dex.usb.ve/cursos>**

Favor realizar depósito o transferencia bancaria a nombre de:

FUNINDES-USB Rif. J-00253433-8

Correo: edupermanente-sl@usb.ve, casavargas@usb.ve

BANCO MERCANTIL, Cta. Cte. N°: 0105-0024-95-1024224287